

Schoolgids 2020-2021



Zicht op het nieuwe schoolgebouw vanaf huidig kleuterplein

Een blik op het nieuwe jaar

Inhoud

1. Voorwoord.....	5
Contactgegevens.....	5
2. Missie, visie en jenaplanprincipes.....	6
Basisprincipes van Jenaplan.....	6
3. Kenmerken van het onderwijs op onze school.....	8
Gesprek.....	8
Werk.....	8
Spel.....	8
Viering.....	8
Leerinhoud groep 1/2.....	9
Leerinhoud groep 3/4.....	9
Leerinhoud groep 5/6.....	9
Leerinhoud groep 7/8.....	9
Leerstofgebieden.....	10
Wereldoriëntatie.....	10
Taal en spelling.....	10
Lezen en schrijven.....	11
Engels.....	11
Rekenen.....	11
Kunst en cultuur.....	12
Bewegingsonderwijs.....	12
Kangoeroegroep.....	12
ICT.....	13
Verdeling van de lestijd.....	13
4. Zorg voor de kinderen.....	14
Inleiding: Hoe volgen wij welzijn en ontwikkeling?.....	14
De rol van de intern begeleiders.....	14
Zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	15
Hulp van buiten de school.....	15
Multidisciplinair overleg.....	16
Passend onderwijs en zorgplicht.....	16
Schoolondersteuningsprofiel.....	16
Wanneer geldt de zorgplicht niet?.....	17
Onderwijsconsulenten.....	18
Contactgegevens PPO Rotterdam:.....	18
Schoolmaatschappelijk werk.....	18

Informatie voor de school.....	19
Aanmelden nieuwe leerlingen	19
Plaatsing van tweelingen	20
Doubleren en een groep overslaan	20
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20
Uitstroom leerlingen groep 8	20
Opbrengst eindtoets groep 8.....	21
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
5. Het team.....	22
6. Naslag	24
Aanmelden nieuwe leerlingen	24
Allergie.....	24
Bibliotheek	25
Bijscholing voor de leerkrachten	25
Brandpreventie	25
Brede school.....	25
Buitenschoolse Opvang (BSO)	25
Compensatie-uren stamgroepleiders	25
EHBO	25
Fridtjof Nansen	26
Gevonden voorwerpen.....	26
Goede doelen	26
Hulpouders	26
Informatie verstrekken	26
Inspectie van het onderwijs.....	27
CJG op de basisschool	27
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	28
Kinderboerderij 'De Blijde Wei'	28
Klachtenregeling	28
Kleding.....	29
Leerplicht	29
Lesuitval	30
Levensbeschouwing	31
Medezeggenschapsraad (MR)	31
Ongewenste intimiteiten.....	32
Ouderavond.....	32
Ouderbijdrage.....	32

Ouderraad	32
Overblijven/Tussenschoolse opvang.....	32
Pestprotocol.....	33
Pauze	33
Pleinregels.....	33
Projecten	33
Protocol medische handelingen	33
Rapportage.....	33
Schoolfotograaf.....	34
Schoolmelk	34
Schoolkamp.....	34
Schoolplan.....	34
Schoolreis.....	34
Schooltuin.....	34
Schooltijden.....	34
Schoolverlaters groep 8.....	34
Schoolverzuim voor dokter en tandarts.....	34
Sponsoring	34
Stichting Vrienden van de Fridtjof Nansen	35
Studenten PABO en MBO.....	35
Vakantie- en studiedagen	35
Verjaardagen	35
Verzekeringen en aansprakelijkheid	36
Website.....	36
Ziekmelding	36
Zieke leerlingen	36

1. Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het komende schooljaar van Openbare Jenaplanschool voor Basisonderwijs Fridtjof Nansen. Deze schoolgids bevat algemene informatie en verschijnt jaarlijks.

U kunt voor informatie ook terecht op onze website: www.fridtjofnansenschool.nl. Hier vindt u bijvoorbeeld onze digitale agenda die regelmatig wordt geüpdatet. Ook treft u op de website eventuele veranderingen in de schoolgids aan.

De schoolgids is samengesteld met medewerking van alle afdelingen van de school en wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad van onze school.

De school beoogt alle informatie tijdig aan u door te geven. Mocht u zaken missen, geeft u dit dan aan ons door, zodat we een en ander tussentijds op de website en in het nieuwe schooljaar in deze gedrukte versie kunnen in- en aanpassen. Ook voor overige vragen of opmerkingen kunt u ons altijd benaderen, via de contactgegevens hieronder:

Contactgegevens school

Openbare Jenaplanschool voor Basisonderwijs Fridtjof Nansen
Nansenplaats 4-6
3069 CV Rotterdam
Tel: 010-420 90 48
E-Mail: administratie@fridtjofnansenschool.nl
Website: www.fridtjofnansenschool.nl

Contactgegevens interim-directeur

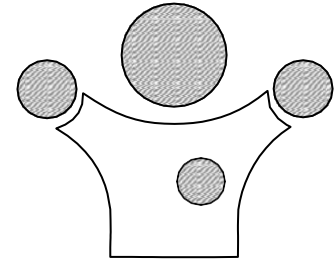
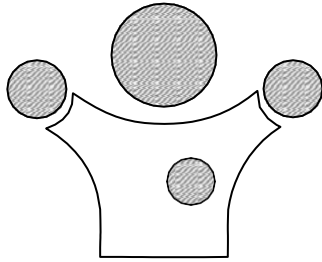
Otto Vrijhof
E-Mail: o.vrijhof@fridtjofnansenschool.nl

Contactgegevens bestuur:

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Website: www.boorbestuur.nl

Veel leesplezier,

Directie en team



In ons veilige, uitdagende klimaat kunnen leerlingen zich totaal ontwikkelen:

Hoofd, hart en handen.

2. Missie, visie en jenaplanprincipes

Onze missie: In ons veilige, uitdagende klimaat kunnen leerlingen zich totaal ontwikkelen: hoofd, hart en handen.

Onze visie: Op onze jenaplanschool komt elk kind tot zijn recht als uniek persoon, met eigen talenten en uitdagingen en leert het in die uniciteit samen met anderen te werken, spelen en leven in een steeds veranderende wereld.

De principes en methoden van het jenaplanonderwijs dragen op verschillende manier bij aan het bereiken van deze visie. U kunt meer lezen over jenaplan op de website van de Nederlandse Jenaplanvereniging (www.jenaplan.nl), maar wij zetten hier de belangrijkste punten alvast voor u op een rij. Kenmerkend voor jenaplanonderwijs is het werken in stamgroepen. Verder besteden wij naast werk ook veel aandacht aan gesprek, spel en viering. Lessen vinden vaak plaats in projectvorm, waarbij vakken zoals taal en rekenen worden geïntegreerd met wereldoriëntatie. Naarmate de leerlingen ouder worden, gaan ze hiermee steeds zelfstandiger te werk.

Basisprincipes van Jenaplan

Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, vond dat opvoeding en onderwijs op een school zouden moeten steunen op een mens- en maatschappijvisie. Deze visie werkte hij uit in de twintig basisprincipes van Jenaplan die ingedeeld zijn in drie gebieden:

- Principes 1 t/m 5 omvatten uitspraken over de mens.
 - Principes 6 t/m 10 spreken zich uit over de samenleving.
 - Principes 11 t/m 20 hebben betrekking op school, onderwijs en opvoeding.
1. Elk mens is uniek. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
 2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil maken.

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totaal persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen verantwoord voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de nieuwe leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging.
18. In dit alles speelt het initiatief van het kind een belangrijke rol. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

3. Kenmerken van het onderwijs op onze school

Op de Fridtjof Nansenschool werken we in tweejarige stamgroepen. Dat zijn groepen waarbij kinderen uit twee 'traditionele' groepen bij elkaar in één klas zitten. Op deze manier kunnen de jongsten leren van de oudsten en helpen de oudsten de jongsten. Ieder kind neemt afwisselend de rol van jongste en oudste op zich. De indeling van onze stamgroepen is als volgt:

- Groep 1/2
- Groep 3/4
- Groep 5/6
- Groep 7/8

In de stamgroepen wordt gewerkt volgens een ritmisch weekplan. In het ritmisch weekplan wordt (in)spanning afgewisseld met ontspanning. Naarmate de leerlingen vorderen, mogen zij hun weekplan steeds meer zelf invullen. Leerlingen leren zo te plannen en doelgericht te handelen. Leidraad binnen het ritmisch weekplan zijn de vier basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering. Er is zowel aandacht voor groepswork als voor individueel werk.

Gesprek

Het gesprek, dat vaak plaatsvindt in een kring, is een belangrijke activiteit binnen het jenaplanonderwijs. In verschillende situaties en op verschillende momenten van de dag krijgen de kinderen de gelegenheid uiting te geven aan hun gevoelens. Ze leren argumenteren en ze leren te luisteren naar de ander.

Werk

Deze basisactiviteit omvat instructie- en werkmomenten. Tijdens instructiemomenten geeft de groepsleerkracht uitleg, soms aan de gehele stamgroep en soms aan een deel ervan. Leerlingen die op dat moment geen instructie krijgen, werken verder aan hun dag- en/of weektaak. Zij kunnen rustig overleggen met een andere leerling in de groep wanneer dat nodig is.

Spel

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. In hun spel leren kinderen rekening te houden met elkaar, zoeken ze oplossingen en leren ze met hun emoties om te gaan. Leerlingen spelen binnen en buiten met elkaar. Kunstzinnige vorming, gymnastiek en sportactiviteiten vallen onder spel. In groep 7 en 8 gaan de kinderen op schoolkamp, waarbij spel nadrukkelijk bij de vormgeving van de activiteiten aan de orde komt.

Viering

Bij een viering speelt het samen beleven en het samen verwerken een belangrijke rol. Een viering kan heel vrolijk zijn, maar ook plechtig of droevig. Er zijn vieringen voor de gehele school, een van de vier bouwen of de eigen groep. Voorbeelden hiervan zijn: het gezamenlijk eten, de fruitkring en de verjaardagsviering. Bij grote projecten is er altijd een projectopening en een afsluiting op feestelijke wijze. Regelmatig worden hierbij (groot)ouders en andere naasten uitgenodigd.

Leerinhoud groep 1/2

Voor kleuters is het spelen de belangrijkste activiteit. Spelen behoort tot de kern van het onderwijs voor jonge kinderen. Spel is van betekenis voor alle ontwikkelingsaspecten: motoriek, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen spelen in hun klaslokaal, in de hal, op hun eigen schoolplein en in de schooltuin. Hierin hebben ze ook een eigen stukje grond om groente en fruit te verbouwen. Binnen het vakgebied taal wordt gewerkt met de letter van de week en met de methodiek 'Kansrijke Taal'. (Zie ook de paragraaf 'Taal en spelling'.)

Leerinhoud groep 3/4

In groep 3 vindt de overgang plaats van spelend leren naar leren vanuit het aanbod. De gehanteerde methoden zijn: 'Actief Leren Lezen', 'Pluspunt', en 'Kansrijke Taal'. Daarnaast wordt wereldoriëntatie in thema's aangeboden. In de hal is de mogelijkheid gecreëerd om in overzichtelijke en veilige hoeken te werken.

In groep 4 wordt de leerstof uitgebreid en vindt voor alle vakken meer verdieping plaats. Voor wereldoriëntatie houdt dit bijvoorbeeld in dat de leerlingen hun eerste werkstukjes maken. Naast 'Kansrijke Taal' wordt er voor spelling gewerkt met de methode 'Spelling in Beeld'.

Leerinhoud groep 5/6

Een verscheidenheid aan wereld oriënterende onderwerpen wordt in groep 5/6 via een thematische manier van werken uitgediept. De informatie die leerlingen gebruiken voor het maken van verwerkingsopdrachten binnen dit vakgebied komt uit het documentatiecentrum en van internet. De kinderen zoeken en verwerken de opgedane informatie (onder begeleiding van de stamgroepleider) individueel of in groepjes. Daarnaast wordt er gewerkt in de schooltuin, waarvoor de kinderen voorbereidende lessen krijgen in de klas.

Vanaf groep 5 houdt iedere leerling jaarlijks een spreekbeurt en een boekpromotie. De datum hiervoor wordt met de stamgroepleider afgesproken. Verder wordt er gestart met schoolzwemmen en het vak Engels.

In groep 6 vindt er voortgang, uitbreiding en verdieping van de leerstof plaats. Zowel in groep 5 als groep 6 vindt uitbreiding van aardrijkskunde met onder andere de topografie van Nederland. Leerlingen oefenen hiermee in de klas en krijgen topografiehuiswerk mee om te leren. De taallessen in groep 6 bereiden voor op zinsontleding en bij rekenen wordt bijvoorbeeld een start gemaakt met breuken.

Leerinhoud groep 7/8

De kinderen maken werkstukken in verschillende vormen, maar altijd met een wereld oriënterend thema. Op het gebied van aardrijkskunde is er een tweejaarlijkse cyclus ontwikkeld rondom Europa en de wereld met bijbehorende topografie. De leerlingen werken met een weekplanning en krijgen (bescheiden) huiswerk om zich enigszins voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In groep 8 vindt een verdere uitbreiding en verdieping van de stof uit de voorgaande jaren plaats. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Zij leren zelfstandig hun werk te plannen en hun zelfredzaamheid wordt bevorderd. De groepen 7 en 8 gaan in de loop van het schooljaar een week op kamp.

Aan het eind van groep 7 geven de leerkrachten een voorlopig schooladvies op basis van de gegevens die tot dan toe zijn verzameld. Dit voorlopig advies helpt u en uw kind in de (voorlopige) schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Het jaar daarop, in groep 8, vindt in de periode januari-februari het definitieve schooladviesgesprek met ouders (en leerlingen)

plaats. De eindtoets wordt gemaakt in april. Deze speelt geen bepalende rol meer in het definitieve advies.

Voor zowel groep 7 als groep 8 lopen de lessen door tot het einde van het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar nemen de leerlingen van groep 8 samen met de stamgroepleider(s) afscheid van hun basisschoolperiode. Onderdelen hiervan zijn het afscheidsuitje van groep 8 en de afscheidsavond.

Leerstofgebieden

OBS Fridtjof Nansen voldoet aan de door de overheid wettelijk voorgeschreven kerndoelen. De weg naar het bereiken van deze doelen is voor elke school verschillend. Voor de Fridtjof Nansenschool is jenaplan het pedagogische concept waarmee het onderwijs georganiseerd wordt en inhoud krijgt. Hoe het jenaplanconcept tot uiting komt in de verschillende leerstofgebieden leest u hieronder.

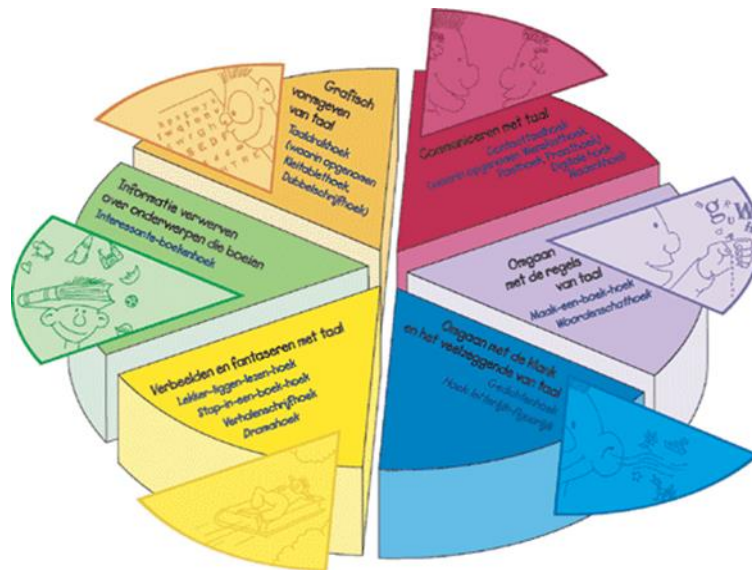
Wereldoriëntatie

Het jenaplanconcept benadert 'de wereld' als een totaliteit. De oriëntatie op de wereld is een van de belangrijkste aspecten van het jenaplanonderwijs. Om wegwijs te worden in de wereld hebben leerlingen vaardigheden nodig als taal, rekenen/wiskunde en ruimte- en tijdsbesef. Vaardigheden en inhoud zijn dus onlosmakelijk met elkaar verbonden in vakoverstijgende projecten.

In iedere groep wordt gewerkt met thema's en kleinere projecten. Per schooljaar wordt er ook enkele keren gewerkt aan een groot project, bijvoorbeeld de kunstmaand of de goededoelendag. Alle leerlingen werken dan aan eenzelfde onderwerp, waarbij iedere bouw een element van het project op eigen niveau uitwerkt. Ook houden de leerlingen zich bezig met onderwerpen die zij zelf belangrijk vinden. Zij maken dan zelfstandig of in kleine groepjes een werkstuk of presentatie. Onderwerpen uit de wereldoriëntatie vormen de inhoudelijke basis van een belangrijk deel van ons taalonderwijs.

Taal en spelling

Het taalonderwijs op de Fridtjof Nansen sluit zoveel mogelijk aan bij wereldoriëntatie en de wereld van het kind. De zes leerlijnen van de Stichting 'Kansrijke Taal' sluiten hier goed op aan. De leerlijnen staan voor de verschillende aspecten van taal, zoals lezen, grammatica, verbeelding en communiceren, en worden afwisselend en in combinatie aangeboden. Omdat wij het erg belangrijk vinden dat leerlingen zich de regels van het spellen en schrijven van de Nederlandse taal eigen maken, gebruiken wij de methode 'Spelling in beeld' als aanvulling op 'Kansrijke Taal'.



Afbeelding: de zes leerlijnen van 'Kansrijke Taal'

Lezen en schrijven

In de onderbouw leren de leerlingen omgaan met letters en klanken. In de kleutergroepen wordt elke week de letter van de week centraal gesteld. De leerlingen leren spelenderwijs allerlei lettertekens en woorden herkennen en komen zo in aanraking met de functie van geschreven taal. In groep 3 wordt de methode 'Actief Leren Lezen' gebruikt ter voorbereiding op 'Kansrijke Taal'. Elke dag wordt hier minimaal een uur mee gewerkt om een goede basis te leggen voor het voortgezet technisch lezen in groep 4. Ook in de hogere groepen wordt veel aandacht besteed aan lezen. Zo doet de school mee aan de nationale Kinderboekenweek en houden de leerlingen regelmatig boekpresentaties. Begrijpend lezen wordt vaak geoefend aan de hand van het nieuws. De leerlingen leren schrijven met de methode 'Handschrift'. Deze methode sluit goed aan bij de werkwijze van 'Kansrijke Taal'.

Engels

Al vanaf de kleuterbouw wordt Engels aangeboden. Op deze manier hebben de leerlingen acht jaar lang de gelegenheid om vertrouwd te raken met deze taal. De lessen worden zoveel mogelijk geïntegreerd in het thema, waarbij de leerlijnen in de gaten worden gehouden. Daarnaast worden materialen zoals Engelse spelletjes en boeken ingezet in de lessen. De school wordt geadviseerd door Early Bird, een kenniscentrum van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam dat ernaar streeft dat kinderen op een natuurlijke manier Engels leren.

Een vroege start van het Engels op school zorgt ervoor dat kinderen kunnen communiceren met leeftijdgenoten uit een ander land. Dit is een goed voorbeeld van het leren samenleven met de ander en de wereld, waar jenaplan voor staat.

Rekenen

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode 'Pluspunt'. Met deze methode leren leerlingen evenwichtig rekenen: ze verwerven inzicht en oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald. Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Er wordt een vaste opbouw gehanteerd. Dagelijks staat er een rekenles van vijftig tot zestig minuten op het programma. Lessen verzorgd door de stamgroepleider en lessen zelfstandig werken worden

afgewisseld. Ook is het met 'Pluspunt' goed mogelijk om te differentiëren in niveau. Zodoende is deze methode heel geschikt voor het werken in tweejarige stamgroepen.

Kunst en cultuur

'Goed cultuuronderwijs biedt een "startkwalificatie" voor een inspirerend, betekenisvol en succesvol leven' aldus Jet Bussemaker, toenmalig Minister van Onderwijs in juni 2013. Als school willen wij de kinderen een brede ontwikkeling meegeven die verder reikt dan taal en rekenen alleen. Kennis en vaardigheden op het gebied van kunst en cultuur zien wij als onmisbaar.

In het lesprogramma wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de creativiteit en een open geest. Onder schooltijd wordt er aandacht besteed aan de verschillende vakgebieden zoals handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en dans waarbij zowel kijken en luisteren als doen aan bod komen. Jaarlijks wordt er een kunstmaand georganiseerd waarin er extra aandacht is voor kunst en cultuur en de hele school aan één thema werkt. Thema's van de afgelopen jaren zijn: Rembrandt en zijn tijd, de stad, emoties, mode en textiel en 'wiskunst'. In de kunstmaand worden er workshops gegeven door kunstenaars, brengen we een bezoek aan een museum en is er een expositie.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen in groep 1/2 hebben elke dag een vorm van bewegingsonderwijs. Ten minste twee keer per week wordt in het speellokaal een gerichte activiteit aangeboden. Bij goed weer spelen de kinderen dagelijks buiten en bij nat weer vinden de bewegingsactiviteiten binnen plaats. Aan groep 3/4 wordt tweemaal per week bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht in het gymnastieklokaal grenzend aan ons schoolplein. De groepen 5/6 krijgen eenmaal per week gymnastiek van de vakleerkracht. Hun lessen vinden echter niet plaats in de gymzaal tegenover de school, maar in de gymzaal aan de Curieplaats, op vijf minuten fietsen van de school. Ze gaan eens in de twee weken een uur schoolzwemmen in zwembad 'de Zevenkampse Ring'. De groepen 7/8 hebben tweemaal per week gymnastiek. Ook hun lessen vinden plaats in de gymzaal aan de Curieplaats.

Kangoeroegroep

Voor (hoog)begaafde kinderen wordt er binnen de stamgroep uitdaging geboden met verrijkingsstof en wordt er gewerkt met andere (uitdagende) opdrachten. Desondanks zijn er leerlingen die naast dit extra aanbod nog behoefte hebben aan verdere verrijking. Voor deze leerlingen is de Kangoeroegroep in het leven geroepen.

Enkele uitgangspunten van de Kangoeroegroep zijn:

- In het leertraject voor bovengemiddeld begaafde kinderen is er sprake van verdieping en verbreding. Dit gebeurt in de eigen groep (differentiatie in de klas) en wordt ook georganiseerd in de Kangoeroegroep.
- Het sociale aspect binnen de groep is heel belangrijk. De leerlingen werken vaak in groepjes aan projecten.
- Het vergroten van het welbevinden door omgang met ontwikkelingsgelijken en door passende uitdaging te bieden is belangrijk.
- Uitbouwen van talenten.
- Tegengaan van onderpresteren.
- Beperken (compacten) van de basisstof.

De (hoog)begaafde leerlingen wordt de mogelijkheid geboden zich beter te ontplooiën in de Kangoeroeklas. Er wordt ingespeeld op (hoog)begaafdheid met passende activiteiten.

Aandachtsgebieden zijn verder de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werk- en studiehouding van de leerling. De leerlingen zijn in de Kangoeroegroep in vier leeftijdsgroepen ingedeeld, vanaf de oudste kleuters.

ICT

Onze school heeft een netwerk onder beheer van de Rolf groep. In iedere stamgroep staan computers en hangt een digibord. Computers zijn geïntegreerd in ons onderwijs. De methodes bieden digitale oefenstof en de leerlingen kunnen automatiseringsoefeningen voor rekenen maken op de computer. Ook werkstukken en PowerPointpresentaties maken regelmatig onderdeel uit van de lesactiviteiten. Daarnaast besteden we aandacht aan de minder positieve kanten van het internet, zoals cyberpesten. Via de Brede School hebben leerlingen de mogelijkheid te werken aan 21st-century skills zoals programmeren.

Verdeling van de lestijd

Gemiddeld wordt het volgende aantal uren per week besteed aan de diverse vak- en vormingsgebieden. Binnen ons jenaplanconcept worden veel vakgebieden geïntegreerd aangeboden. Dit houdt in dat zeker bij wereldoriëntatie, maar ook bij de andere vak- en vormingsgebieden taalonderwijs een belangrijke rol speelt.

		Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
A	Lichamelijke opvoeding: * gymnastiek * zwemmen * bewegings- onderwijs	7,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
B	Taal, lezen, schrijven	7,75	8,75	8,75	7,25	7,25	5,75	5,75
C	Rekenen en wiskunde		5,5	5,5	5	5	5	5
D	Engels	0,5	1	1	1	1	1	1
E	Wereldoriëntatie: * geschiedenis * aardrijkskunde * natuuronderwijs * maatschappelijke verhoudingen * geestelijke stromingen * techniek	5	3	3	4	4	5	5
F	Sociale redzaamheid: * gedrag in het verkeer * bevordering van gezondheid * gedrag	2	2	2	2	2	2	2
G	Expressievakken	2,5	4	4	3	3	3,5	3,5

	*handvaardigheid *tekenen *muziek *dramatische vorming *dansante vorming				1	1	1	1
H	Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
	Totaal	26	26	26	26	26	26	26

4. Zorg voor de kinderen

Inleiding: Hoe volgen wij welzijn en ontwikkeling?

Het onderwijsleerproces op de Fridtjof Nansen speelt zich primair af in de groep. Alle activiteiten worden begeleid door de stamgroepleider, waarbij het unieke van ieder kind wordt gerespecteerd. De stamgroepleider volgt iedere leerling in zijn of haar ontwikkeling.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kleuters gevolgd door middel van observaties. De gegevens van deze observaties worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem 'Leerlijnen' in Parnassys. Deze leerlijnen omvatten de ontwikkelingsgebieden motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal emotioneel.

Daarnaast worden aantekeningen gemaakt over de verrichte activiteiten, opvallende gebeurtenissen en gesprekken met ouders.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt de ontwikkeling van leerlingen op meerdere manieren gevolgd. Zo wordt het dagelijks werk van de leerlingen door stamgroepleiders bekeken en besproken en leerlingen maken toetsen die horen bij de lesmethodes van rekenen en spelling. Twee keer per jaar worden de landelijk genormeerde CITO-toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling afgenomen. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de IEP-eindtoets.

De sociaal emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid worden twee keer per jaar door leerkrachten in kaart gebracht met de observatielijsten van ZIEN!. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen ook de bijbehorende leerlingvragenlijsten van ZIEN! in om zo een completer beeld te verkrijgen.

Wanneer een leerling naar de volgende groep gaat of een nieuwe leerkracht krijgt, vindt er een overdracht plaats. Deze overdracht gaat over alle aspecten van de ontwikkeling van het kind. Zo heeft de nieuwe stamgroepleider altijd een volledig beeld van zijn of haar nieuwe leerlingen.

De rol van de intern begeleiders

Tenminste drie keer per jaar hebben de stamgroepleider(s) een gesprek met de intern begeleider over de leerlingen van hun groep. Tijdens zo'n gesprek komt zowel de groep als

geheel als de ontwikkeling van individuele leerlingen aan de orde. Indien nodig worden afspraken gemaakt over aanpassingen in het leerstofaanbod, de aanpak in de groep en/of het inschakelen van externe deskundigen voor advies of onderzoek. Ook kan de intern begeleider een observatie of een diagnostisch onderzoek inplannen om een duidelijker beeld te krijgen van een leerling zodat het onderwijs hierop kan worden afgestemd.

Behalve deze vaste gespreksrondes kunnen de leerkrachten altijd bij de intern begeleiders terecht met vragen en/of opmerkingen rondom de ontwikkeling van leerlingen in de groep. De intern begeleiders sluiten op verzoek van leerkrachten of ouders ook aan bij gesprekken.

Naast de groepsbesprekingen zijn de intern begeleiders verantwoordelijk voor het monitoren van de onderwijskwaliteit, het begeleiden van stamgroepleiders bij het uitvoeren van de zorg voor leerlingen en het onderhouden van contacten met externe partijen zoals het samenwerkingsverband en het CJG. Ook coördineren de intern begeleiders de extra zorg die vanuit remedial teaching beperkt beschikbaar is.

Tenslotte zijn beide intern begeleiders ook aandachtsfunctionaris voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Daar leest u aan het einde van dit hoofdstuk meer over.

De intern begeleiders zijn niet bevoegd om dyslexie- en intelligentieonderzoek af te nemen.

Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Sommige kinderen hebben extra zorg nodig omdat zij op bepaalde leeronderdelen achterblijven of (tijdelijke) problemen ondervinden in hun gedrag. In eerste instantie zal de leerkracht de extra zorg op het gebied van leerresultaten opnemen in het groepsplan. In dit groepsplan staat beschreven hoe het onderwijs wordt vormgegeven en op welke wijze leerlingen extra ondersteuning krijgen in de vorm van preteaching en/of verlengde instructie. Als dit onvoldoende effect heeft, kan voor een leerling een individueel handelingsplan worden opgesteld. In dit plan beschrijft de leerkracht de te behalen doelen, de aanpak en de evaluatiemomenten. De leerkracht brengt de ouders van dit plan op de hoogte. Indien nodig sluit de intern begeleider aan bij het gesprek met ouders over de extra zorg voor hun kind. Over het algemeen voert de stamgroepleider de extra zorg die in het plan beschreven staat, zelf uit. Er zijn slechts beperkte mogelijkheden voor remedial teaching buiten de groep.

Voor leerlingen met gedragsproblemen maakt de leerkracht een handelingsplan als ondanks eerdere (preventieve) maatregelen het gedrag niet verbetert.

Hulp van buiten de school

Soms is het noodzakelijk om deskundige hulp van buiten de school in te roepen. De intern begeleider kan een beroep doen op de vaste schoolcontactpersoon vanuit het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO). De schoolcontactpersoon kan advies geven, een groep of een leerling observeren of samen met de intern begeleider extra hulp aanvragen voor bijvoorbeeld leesbegeleiding of ambulante begeleiding van de stamgroepleider. Ook heeft de schoolcontactpersoon van PPO een belangrijke rol als blijkt dat een leerling beter tot zijn recht komt op het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Voor leerlingen voor wie bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Als een leerling aantoonbaar onvoldoende cognitieve capaciteiten heeft, wijken we in overleg met ouders af van het basisprogramma. Hij of zij

volgt vanaf dat moment een eigen leerlijn. In het OPP wordt ook een uitspraak gedaan over het verwachte eindniveau na acht jaar basisonderwijs.

Multidisciplinair overleg

Vijf á zes keer per jaar vindt het Onderwijs Zorg Overleg (OZO) plaats. De waarde van dit overlegorgaan is dat dit kan leiden naar het best passend onderwijsaanbod en de kortste route daar naartoe door samenwerking van alle deskundigen op hun eigen gebied.

Deelnemers aan dit overleg zijn de ouders van de betreffende leerling, beide intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolcontactpersoon van PPO, de schoolarts of schoolverpleegkundige en soms de directeur van de school. Als er ook andere hulpverlening betrokken is bij een leerling, dan worden deze personen ook uitgenodigd. Uiteraard wordt voorafgaand aan dit overleg eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

Tijdens het overleg wordt de ontwikkeling van de leerling breed besproken en worden afspraken gemaakt over de inzet van alle betrokken partijen.

Passend onderwijs en zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de zorgplicht voor scholen ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband.¹ Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen en schoolbesturen.

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen om deze te vervullen. Alle mogelijkheden om een kind op school passend onderwijs te bieden moeten onderzocht worden door het schoolbestuur voordat een volgende stap kan worden gezet. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. De ouder(s)/verzorger(s) spelen hierbij uiteraard ook een belangrijke rol.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun

¹ Dit is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft sinds 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so, cluster 3 en 4).² Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een

² Scholen voor [speciaal onderwijs](#) (so) zijn er voor leerlingen die lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapt zijn en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben. Scholen voor [speciaal basisonderwijs](#) (sbo) vallen niet onder het speciaal onderwijs, maar onder het reguliere onderwijs. Het sbo biedt onderwijs aan leerlingen die zich op het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Het betreft hier lichtere problematiek dan de problematiek waar leerlingen op het so mee te maken hebben. Leerlingen worden minder geprikkeld door kleinere klassen en een rustiger klaslokaal en krijgen extra ondersteuning om de onderwijsdoelen te bereiken. Het sbo is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen na groep 8 doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs. Kinderen in het so stromen in principe altijd door naar het speciaal voortgezet onderwijs. Voor meer informatie, zie www.onderwijsconsument.nl/speciaal-onderwijs-en-speciaal-basisonderwijs-niet-hetzelfde/.

kind kan bieden en dat er, zo nodig, toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam:

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Er is een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de Fridtjof Nansenschool voor één dag per week. Leanne Zomer is elke donderdag aanwezig. De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van MDR-plus (Maatschappelijke Dienstverlening Rijnmond), een instelling voor maatschappelijk werk. Zij is er voor alle schoolgaande kinderen, ouders en leerkrachten van de Fridtjof Nansen. Als ouder kunt u bij de schoolmaatschappelijk werker terecht in onder andere de volgende situaties:

- U zit met een opvoedkundig probleem, want uw kind vertoont dwars gedrag.
- Uw kind wordt gepest en geeft aan bang te zijn om naar school te gaan.
- U gaat scheiden of bent gescheiden en u vraagt zich af hoe u uw kind kan helpen hiermee om te gaan.

Na toestemming van de ouders kunnen kinderen bijvoorbeeld om de volgende redenen met de schoolmaatschappelijk werker gaan praten:

- Er is iemand overleden, een opa of oma, die je heel erg mist.
- Je hebt ruzie met een vriendje en je vraagt je af hoe je de ruzie zo goed mogelijk op kan lossen.
- Je voelt je niet prettig thuis, omdat er nare dingen gebeuren.

Als u een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker wenst, kunt u dit aangeven op school. Natuurlijk kunt u haar ook even aanspreken. Het kan ook voorkomen dat een leerkracht zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind. Na overleg kan de stamgroepleider u vragen of u ervoor openstaat om met haar in contact te komen. De geplande gesprekken kunnen op school of bij u thuis plaatsvinden. Samen wordt gekeken naar de vraag of het probleem en wordt een oplossing gezocht. Dit kan betekenen dat er individuele en soms ook gezamenlijke gesprekken plaatsvinden met ouders/verzorgers, het kind en de school. In andere gevallen zal het van belang zijn om meer gespecialiseerde hulp in te schakelen en zal zij kijken naar de mogelijkheden. Belangrijk om te weten is dat schoolmaatschappelijk werk op vrijwillige basis geschiedt. U bent nergens toe verplicht en bepaalt zelf hoelang de begeleiding duurt. Daarnaast moet u weten dat alle informatie vertrouwelijk behandeld wordt.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) informatie over hun kind doorgeven aan de school. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. (Zie ook de paragraaf 'Passend onderwijs en zorgplicht'.)

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Inschrijven van een kind kan pas na een informatiegesprek en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken; bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Aanvullend is voor onze school geregeld dat een schriftelijke inschrijving niet zomaar per post of e-mail kan worden opgestuurd. Een schriftelijk inschrijving volgt na een rondleiding (in de

regel) en een gesprek (altijd). Ook wordt er als een kind van school wisselt altijd eerst contact opgenomen met de huidige school van een leerling.

Nieuwe leerlingen (kinderen die nog 4 jaar worden) zijn welkom als er ruimte is. Als er bij deze kinderen voordat zij naar de basisschool komen al sprake is van extra zorg, dan zijn ouders verplicht dit te melden (zie ook 'Schoolondersteuningprofiel').

Plaatsing van tweelingen

De school hanteert geen vaste afspraken over het bij elkaar of in aparte klassen plaatsen van tweelingen maar gaat hierover in gesprek met ouders.

Doubleren en een groep overslaan

Het komt voor dat het vanuit school beter wordt gevonden voor de ontwikkeling van een leerling als hij/zij een leerjaar opnieuw doet. Dit gebeurt alleen als de school van mening is dat het doubleren in het belang van het kind is. Voorafgaand aan dit besluit heeft er uitgebreid overleg plaats gevonden en is er zo tijdig mogelijk met de ouders gesproken.

Het komt ook voor dat een leerling al voor zijn of haar zesde verjaardag naar groep 3 gaat of op een later moment een groep overslaat. Dit gebeurt alleen na rijp beraad en in overleg met alle betrokkenen. Voor deze procedures heeft de school protocollen opgesteld.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op basis van een aantal gegevens, zoals toetsresultaten, resultaten in de groep, observaties op het gebied van werkhouding en doorzettingsvermogen, brengt de stamgroepleider in overleg met de intern begeleider en de directie een advies uit over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt voor de leerling wordt geacht. Dit advies wordt met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling besproken. Eind groep 7 ontvangen ouders en leerlingen het voorlopig advies, in januari-februari van groep 8 het definitief advies.

Omstreeks november vindt er een voorlichtingsavond voor leerling en ouders plaats over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld zich te oriënteren op scholen van voortgezet onderwijs. Deze scholen organiseren open dagen of voorlichtingsavonden. Deze vinden plaats in de periode januari/februari, zodat u uw kind tijdig kunt inschrijven op de school van uw keuze.

De scholen van voortgezet onderwijs ontvangen van ons informatie over de leerling. Wij krijgen ook informatie terug in de vorm van rapporten van oud-leerlingen en gesprekken met brugklasmentoren.

In april wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen. Die speelt voor het advies geen bepalende rol, maar de uitslag valt wel onder de informatie die wordt doorgegeven aan de voortgezet onderwijs school waarop een leerling is aangemeld.

In specifieke gevallen nemen we contact op met Koers VO. Deze stedelijke instelling geeft ondersteuning bij het plaatsen van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Verder voert Koers VO extra onderzoek van de leerling uit. Via deze weg kan een leerling in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs in het voortgezet onderwijs.

Uitstroom leerlingen groep 8

In schooljaar 2019-2020 gingen er 46 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. In onderstaande tabel is af te lezen welke eindadviezen er zijn gegeven in schooljaar 2018- 2019.

Definitief advies	Aantal leerlingen	Percentage
VWO	7	13%
HAVO/VWO	9	17%
HAVO	17	31%
VMBO TL/HAVO	3	6%
VMBO TL	9	17%
VMBO KL/TL	0	0%
VMBO KL	5	9%
VMBO BL/KL	2	4%
VMBO B	1	2%
VSO	1	2%

Opbrengst eindtoets groep 8

Op de Fridtjof Nansenschool hebben alle leerlingen in groep 8 de afgelopen drie jaar deelgenomen aan de IEP eindtoets. De Eindtoets wordt elk jaar afgenomen. Onze school ziet de toets als een hulpmiddel, maar ook niet meer dan dat. In de advisering voor het voortgezet onderwijs is het oordeel van de stamgroepleider doorslaggevend.

De afgelopen drie schooljaren hebben onze leerlingen uit groep 8 gemiddeld als volgt gescoord:

2017: 82,2
2018: 83,0
2019: 83,3

2020: in verband met corona is de eindtoets niet afgenomen

Het schoolgemiddelde over de jaren 2017 tot en met 2019 is 82,8. Deze score ligt boven de ondergrens van 79,6 en is volgens, in overeenstemming met verwachting.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen het slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Als er op school een vermoeden is dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de beroepskrachten. Van belang is dat problemen op tijd worden gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

De school heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen.

In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met ouders en betrokkenen.
4. Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.

5. Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.

Voor meer informatie verwijzen we naar www.meldcode.nl. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders (IB) Astrid de Heer en Sabine Vrijlandt. Zij hebben een training gevolgd voor aandachtsfunctionaris en zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de naleving van de stappen van de meldcode op OBS Fridtjof Nansen. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het proces (in opdracht van het bestuur) en niet voor de inhoud.

Contactgegevens aandachtsfunctionarissen:

- Astrid de Heer (IB)
a.deheer@fridtjofnansenschool.nl
- Sabine Vrijlandt (IB)
s.vrijlandt@fridtjofnansenschool.nl

5. Het team

Groep 1/2:

- Eendjes: Monique Groenendal - Margot Roggeveen
- Eekhoortjes: Myrthe van Oudenaarden - Stefanie Dubbeld
- Konijntjes: Renée Ligtoet - Wendy van Hamersvelt
- Egels: Hilde van Lieshout
- Olifantjes: Danielle Reit - Wendy van Hamersvelt

Bouwcoördinator 1/2: Monique Groenendal

Groep 3/4:

- Vlinders: Mary van Engelenburg
- Panda's: Sabine van den Berg
- Dolfijnen: Marcia van der Werf
- Chimps: Melanie van Essen

Bouwcoördinator 3/4: Mary van Engelenburg

Groep 5/6:

- Giraffen: Jamilla van der Hout – Wendy van Hamersvelt
- Pinguïns: Ingeborg van den Heuvel
- Zeehonden: Robin Bonemeijer
- Zebra's: Rob Fluijt

Bouwcoördinator 5/6: Jamilla van der Hout

Groep 7/8:

- Poema's: Chantal Bakker
- Tijgers: Luuk Bijl - Thomas Kammeraat
- Cheeta's: Luwana van Delsen
- Panters: Floris van der Neut

Bouwcoördinator 7/8: Chantal Bakker

Intern Begeleiders:

- Groep 1 – 4: Sabine Vrijlandt
- Groep 5 – 8: Astrid de Heer

Gym:

- Groep 3 – 8: Patricia Megens

Kangoeroes (plusklas): Marjolein van Zwieten

Leerkrachtondersteuner: Thomas Kammeraat

Administratie: Wanda Soares

Conciërge: Antonio Huisman

Directie: Otto Vrijhof (directeur)
Luuk Bijl (plaatsvervangend directeur)

6. Naslag

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt aanmelden, kunt u daarvoor een afspraak maken met de directie. In een uitvoerig gesprek leggen wij uit hoe wij op school werken en vanuit welke ideeën wij denken en handelen. Wanneer het om de aanmelding van een jongste kleuter gaat, kan worden afgesproken dat de nieuwe leerling al voor de vierde verjaardag enkele keren komt wennen. U heeft ook de mogelijkheid tot vooraanmelding via onze website.

Bij het aanmelden van kinderen in de groepen 1 t/m 8 die al op een andere school gestart zijn, is er altijd overleg met de andere school. (Zie ook de paragrafen 'Aanmelden nieuwe leerlingen' en 'Informatie voor de school' in hoofdstuk 4, 'Zorg voor de kinderen'.)

Allergie

Sommige kinderen zijn overgevoelig voor bepaalde stoffen, voedingsmiddelen en/of dieren. Wanneer uw kind last heeft van een allergie is het van belang dat u dit doorgeeft aan de leerkracht. Wij houden hier dan zoveel mogelijk rekening mee. Er is een protocol ontwikkeld om hierop zo goed mogelijk te kunnen anticiperen.

Enkele kinderen op onze school hebben een ernstige allergie voor pinda en/of noten (anafylaxie). Contact met pinda's, noten of sporen daarvan kan voor deze kinderen een dodelijke afloop hebben als er niet snel medische hulp komt. Om deze kinderen met een gerust hart naar school te laten gaan willen we u vragen of u met het volgende rekening wilt houden:

1. Als uw kind 's ochtends pindakaas, hazelnootpasta, muesli, notenbrood of iets dergelijks heeft gegeten, wilt u hem of haar dan goed de handen wassen en ook de mond goed afnemen met een vochtige doek? Van pinda-allergieën zijn voorbeelden bekend waarbij een allergische reactie ontstaat door het aanraken van de huid of bijvoorbeeld een kus van iemand die net pindakaas heeft gegeten.
2. Geef uw kind geen etenswaren mee naar school waarin noten of pinda's zijn verwerkt? Het wordt voor de stamgroepleider anders erg moeilijk om overzicht en controle te houden. Ook is het voor de stamgroepleider erg moeilijk het verschil te zien tussen chocoladepasta en hazelnootpasta. Wij zouden het erg op prijs stellen als u de volgende producten niet zou meegeven:
 - alle soorten noten;
 - pinda's;
 - alles waar noot of pinda in zit, denk aan: pindakaas;
 - hazelnootpasta (Nutella, Duo Penotti, etc.);
 - andere notenpasta;
 - mueslibrood, mueslireep, notenbrood;
 - eten dat lijkt op notenpasta zoals chocoladepasta.

Denkt u hierbij aan broodbeleg, tussendoortjes, traktaties voor de kinderen en traktaties voor de stamgroepleiders.

Bibliotheek

Onze school heeft een bibliotheek waar de kinderen van groep 3 t/m 8 wekelijks een boek kunnen lenen. Deze boeken blijven op school en worden daar gelezen. Het uitleensysteem is geheel gedigitaliseerd. Een groep ouders heeft het beheer over de bibliotheek. Ook beschikt de school over een goed geoutilleerd documentatiecentrum. Computers in elke klas en in de bovenbouw in de hallen bieden ondersteuning tijdens het maken van werkstukken door leerlingen.

Bijscholing voor de leerkrachten

Het doel van bijscholing is dat stamgroepleiders op de hoogte blijven van vernieuwingen in het onderwijs, zoals interne begeleiding, klassenmanagement, gedrags- en werkhoudingsproblemen. Elk schooljaar worden hiervoor studiedagen gepland. Daarnaast is er voor stamgroepleiders de mogelijkheid om individueel cursussen of opleidingen te volgen. Doel hierbij is altijd om onderwijs op het kwalitatief hoogst haalbare niveau te verzorgen voor uw kind(eren).

Brandpreventie

De school heeft een ontruimingsplan opgesteld. Minimaal een keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen en leerkrachten oefenen dan wat zij moeten doen in geval van nood. Bent u hulpouder en tijdens een (oefen)alarm op school, informeer dan bij de leerkracht wat er in geval van nood van u verwacht wordt.

Brede school

OBS Fridtjof Nansen is een brede school. Naast het onderwijsprogramma wordt er een uitgebreid naschools programma aangeboden. U kunt daarbij denken aan sportieve, culturele en recreatieve activiteiten. Op de website staat meer informatie en een overzicht van de activiteiten per blok.

Hierbij enkele voorbeelden:

- Spel en dans
- Schermen
- Free run
- Sprookjes

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Aja Kabaja, onderdeel van BijDeHand bv, verzorgt de BSO op de Nansenplaats. BSO is een vorm van opvang, speciaal opgezet voor werkende of studerende ouders. Deze opvang is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Adres: Nansenplaats 8, 3069 CV Rotterdam

Telefoon: 010 - 456 56 85

Website: <https://www.kov-bijdehand.nl/locatie/buitenschoolse-opvang-nansenplaats/>

Compensatie-uren stamgroepleiders

Een stamgroepleider mag maximaal 930 uur per jaar voor de groep staan. In het jaarrooster zijn echter meer uren gepland. Dit betekent dat de leerkracht af en toe een roostervrije dag heeft. Meestal zijn deze collectief georganiseerd.

EHBO

Wanneer uw kind tijdens de schooluren een kleine verwonding oploopt, verzorgen wij deze. Bij twijfel over de juiste behandeling van verwondingen, zullen wij altijd ouders/verzorgers op

de hoogte brengen zodat een arts kan worden geraadpleegd. In geval van nood vervoegen wij ons bij de afdeling spoedeisende hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Uiteraard nemen wij ook dan eerst contact met de ouders op.

Fridtjof Nansen

Fridtjof Nansen, de Noorse naamgever van onze school, was behalve ontdekkingsreiziger ook politicus, mensenvriend en winnaar van de Nobelprijs voor de vrede. Op onze website vindt u meer informatie over Fridtjof Nansen. Fridtjof Nansen inspireert het team en de kinderen om al hun talenten te ontwikkelen!

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen bij de conciërge worden ingeleverd. Wie op school iets is kwijtgeraakt, kan aan de conciërge of bij de administratie vragen of het zoekgeraakte voorwerp gevonden is.

Goede doelen

Fridtjof Nansen heeft zich tijdens zijn leven zeer verdienstelijk gemaakt voor de Volkenbond, de voorloper van de Verenigde Naties. Voor zijn hulp aan vluchtelingen heeft hij de Nobelprijs gekregen. Wij vinden het in deze tijd passen om onze (bescheiden) steun te geven aan goede doelen.

Elk jaar kiezen wij één goed doel waar dat jaar onze aandacht naar toe gaat. Wij vinden het belangrijk dat dit doel 'tastbaar' is voor de kinderen. De laatste jaren is onze keuze altijd gevallen op een basisschool in Nakuru in Kenia. Eén van onze leerkrachten heeft tijdens een zomervakantie op vrijwillige basis gewerkt op deze basisschool. Sinds de zomer van 2015 sponsoren wij met alle kinderen een dagelijkse lunch op deze school. Het geld wat wij hiervoor nodig hebben zamelen we in op de tweejaarlijkse goede-doelendag. Omdat deze dagen altijd een daverend succes opleveren zijn wij in de luxepositie dat wij twee jaar met de opbrengst kunnen doen.

Het goede doel voor schooljaar 2020-2021 wordt nader bepaald.

Hulpouders

Hulpouders zijn onmisbaar binnen de school! Denkt u aan: oefenen met lezen, begeleiden van groepen, werken in de schooltuin en meehelpen met en organiseren van allerlei andere zaken. Wanneer u zich beschikbaar wilt stellen voor hulp in de klas kunt u overleggen met de stamgroepleider van uw kind. Voor ondersteuning bij andere activiteiten kunt u contact opnemen met de Ouderraad of zich via de website opgeven.

Belangrijk is te weten dat hulpouders via de school WA verzekerd zijn op de momenten dat zij assisteren en/of steun bieden bij activiteiten tijdens schooltijd.

Informatie verstrekken

Het juist en tijdig informeren van ouders en verzorgers acht de school van groot belang. Ouders/verzorgers worden op de volgende wijze geïnformeerd:

- U ontvangt elk jaar de schoolgids.
- Iedere week wordt er nieuwe informatie vanuit de individuele groepen, directie en Brede School op de app Social Schools geplaatst. Ouders/verzorgers kunnen deze app downloaden en inloggen met de code die door de school is verstrekt. Social Schools vervangt de weekbrief, die tot 2018-2019 uitkwam.

- Indien nodig ontvangt u aanvullende informatie per brief, die aan uw kind wordt meegegeven. Doorgaans vindt u deze informatie ook op de website.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie visiteert een school als de gemiddelde uitslag van de eindtoets driemaal onder de ondergrens komt, als het bestuur erom vraagt of bij een steekproefcontrole voor een specifiek vak.

Voor informatie over de inspectie of vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs kunt u stellen via: 0800-8051 (gratis).

Voor het melden van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychiatrisch of fysiek geweld is er het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief).

CJG op de basisschool

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind een aantal keer uit voor een afspraak. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het CJG zien alle kinderen op school of op het CJG, bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een 'Meten, wegen en meer' afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en wordt de motoriek onderzocht. Daarnaast wordt een ogen- en orentest afgenomen. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreekt het CJG vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat het CJG nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

In groep 7 worden alle kinderen nogmaals door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien voor een 'Meten, wegen en meer' afspraak. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten. Met uw toestemming bespreekt het CJG vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat het CJG nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die

aan de Fridtjof Nansenschool verbonden is, is Liesbeth Trommelen Telefoonnummer: 010 – 2010110. E-mail: l.trommelen@cigrijnmond.nl.

Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.cigrijnmond.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-po) actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan: de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen. De MR'en worden via o.a. nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR. Alle informatie over de GMR-po, zoals samenstelling, vergaderingen, notulen, etc. kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR-po). De leden van de GMR-po worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR'en van de basisscholen.

Kinderboerderij 'De Blijde Wei'

De groepen wonen regelmatig lessen bij op de kinderboerderij. Er kan ook allerlei materiaal geleend worden voor het natuuronderwijs op school. Excursies naar de kinderboerderij worden vooraf aangekondigd. Regelmatig wordt er een beroep gedaan op ouders voor de begeleiding bij deze excursies.

Klachtenregeling

Er bestaat een officiële klachtenregeling binnen het openbaar onderwijs in Rotterdam, waarvan onze school uiteraard ook deel uitmaakt. Deze klachtenregeling is conform het model zoals dat is afgesproken tussen landelijke ouderorganisaties, vakorganisaties, organisaties van besturen en schoolleiders-organisaties. Met deze regeling sluit het openbaar onderwijs in Rotterdam zich aan bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair en het openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs.

Hoe werkt de regeling in het kort?

Op school worden na zorgvuldige overweging twee contactpersonen benoemd, waarbij de voorkeur uitgaat naar een vrouw en een man, om deze contactpersoon zo laagdrempelig mogelijk te laten zijn (bijvoorbeeld in geval van ongewenste intimiteiten).

Bij de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam is een onafhankelijk opererend vertrouwenspersoon benoemd. Als u een klacht heeft, kunt u uiteraard de leerkracht of de directie van de school daarop aanspreken. Dit zal in veruit de meeste gevallen de weg zijn die tot een oplossing leidt. Als u echter twijfelt of dat de juiste weg is, of niet tevreden bent met de oplossing, kunt u het beste contact opnemen met een contactpersoon. Deze zal uw klacht

aanhoren en in overleg met u contact met de directie opnemen of u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon bij het bestuur.

Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt u bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Hij/zij is tot geheimhouding verplicht. Vervolgens kan de klacht worden ingediend, afhankelijk van de ernst, bij klachtencommissie of bestuur (ter beoordeling aan de klager). Dit gebeurt schriftelijk, op uw naam en adres en voorzien van een datum. Het bestuur is in principe gebonden aan het advies van de klachtencommissie, maar kan daarvan afwijken. Dit moet het bestuur binnen vier weken na het advies schriftelijk onderbouwen naar de klager. Als de klacht gegrond is verklaard, zullen maatregelen van het bestuur volgen.

U kunt overigens ook rechtstreeks naar de vertrouwenspersoon bij het bestuur gaan of naar de klachtencommissie. Echter nogmaals, in veel gevallen zal overleg met leerkracht of directie tot een acceptabele (en snellere) oplossing leiden.

Dit stuk is een uittreksel uit de officiële regeling en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De officiële regeling is beschikbaar bij BOOR en de contactpersoon.

De vertrouwenspersoon van onze school is Renée Ligtfoot.

Het adres van de Landelijke klachtencommissie onderwijs is:

Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Kleding

Bij kleine ongelukjes krijgen de kleuters schone kleren van de school. U wordt verzocht de geleende kleding weer schoon af te geven bij de stamgroepleider van uw kind. Geef uw kind bij nat weer extra schoenen mee. In de klaslokalen mogen geen kaplaarzen gedragen worden. Wilt u de kaplaarzen voorzien van de naam van uw kind?

Leerplicht

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Vierjarigen hebben nog geen leerplicht maar het is niet wenselijk dat zij ongeoorloofd wegblijven en daarom heeft de Gemeente Rotterdam besloten om dit verzuim zoveel mogelijk als het verzuim van een vijfjarige te behandelen. Wij volgen dit advies op.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met vakanties, bepaalde feestdagen en studiedagen voor het personeel.
- Als uw kind ziek is of als er thuis een vastgestelde besmettelijke ziekte heerst.
- Als er een godsdienstplicht vervuld moet worden.
- Als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden.

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die het mogelijk maken dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'Extra Verlof' zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

- Vastgestelde religieuze feestdagen
- De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan
- Andere gewichtige omstandigheden

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Verlof buiten de schoolvakanties:

Voor vakantiedoeleinden—waaronder ook wordt verstaan een bezoek aan (familie in) het land van herkomst—mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële schoolvakanties vrij worden gegeven.

Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar vallen. Bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een ouder die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. De bij de aanvraag overhandigde werkgeversverklaring zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd.

Andere gewichtige omstandigheden:

Tenslotte kan er sprake zijn van andere gewichtige omstandigheden. Dit is het geval bij:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Een leerling kan maximaal vier dagen verlof krijgen wanneer het gaat om ouders (eerste graad), twee dagen wanneer het gaat om broers, zussen of grootouders (tweede graad) en één dag verlof voor oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad).
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12 ½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad): voor een feest binnen Rotterdam krijgt de leerling één dag, buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal twee dagen verlof.
- Gezinsuitbreiding: het kind krijgt dan maximaal één dag extra verlof.

Verjaardagen van familie of vrienden en andere festiviteiten kunnen belangrijke gebeurtenissen zijn, maar niet gewichtig genoeg om er uw kind voor thuis te houden!

Toestemming voor extra verlof:

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind omdat er sprake is van de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan of van een andere gewichtige omstandigheid, haal dan bij de school een aanvraagformulier. Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school.

Lesuitval

Het kan gebeuren dat de leerkracht van een bepaalde groep uitvalt door ziekte of overmacht. De desbetreffende stamgroepleider meldt dit zo snel mogelijk aan de directie en deze gaat dan als volgt te werk:

- Er wordt geprobeerd de groep intern te vervangen.

- De directie tracht bij de Stichting BOOR een invalkracht te regelen.
- De groep wordt over de andere groepen verdeeld volgens de tevoren afgesproken werkwijze.

Het team heeft de intentie om problemen met de opvang van groepen bij afwezigheid van een stamgroepleider zo goed mogelijk binnen de schoolorganisatie op te lossen. Het streven is om het onderwijs doorgang te laten vinden. Bij hoge uitzondering zal de directie moeten kiezen voor een oplossing die niet de schoonheidsprijs verdient. Wanneer onverhoopt een langdurig probleem ontstaat zullen de ouders hiervan altijd schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Het naar huis sturen van een groep zal alleen in uitzonderingsgevallen worden toegepast. Een roulatiesysteem is in dat geval van toepassing, zodat niet telkens dezelfde groep de dupe wordt. De totale onderwijstijd voor het schooljaar is hoger dan wettelijk vereist is. Om die reden is het de school toegestaan het laatste redmiddel te gebruiken: het naar huis sturen van de groep.

Levensbeschouwing

Vanaf 2010 is besloten de onderwerpen met betrekking tot 'religie' in de eigen stamgroep te behandelen, in tegenstelling tot lessen van een vakleerkracht. Het team van OBS Fridtjof Nansen vindt het belangrijk om aandacht te geven aan de verschillende achtergronden van de kinderen. In de groepen 1 tot en met 8 worden kringgesprekken gehouden. Veel onderwerpen die daar aan de orde komen hebben een levensbeschouwelijke achtergrond. Tijdens de lessen wereldoriëntatie worden alle wereldgodsdiensten behandeld. Verder wordt er aandacht besteed aan diverse religieuze feestdagen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak van ouders en personeel in het beleid van de school is wettelijk geregeld via de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad telt in principe vier ouders en vier leerkrachten, die voor twee jaar worden gekozen. De medezeggenschapsraad voert regelmatig overleg met de directie van de school over allerlei zaken die het beleid van de school en de belangen van kinderen, ouders en personeel raken. Voor sommige besluiten zoals het vaststellen van het schoolplan (een overzicht van hoe het onderwijs wordt aangepakt) en de schoolgids is de instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Op andere terreinen heeft de medezeggenschapsraad het recht adviezen te geven.

Voor ouders is de medezeggenschapsraad het orgaan bij uitstek om vorm te geven aan de inspraak in de school en om de belangen van hun kinderen te behartigen. De ouders kunnen contact opnemen met de medezeggenschapsraad via e-mail: mr@fridtjofnansenschool.nl. De directie wordt uitgenodigd om bij vergaderingen aanwezig te zijn als er punten aan de orde komen ten aanzien waarvan men advies of toelichting door de directie noodzakelijk acht.

In 2019-2020 bestaat de medezeggenschapsraad uit:

Personeelsgeleding:

- Chantal Bakker
- Ingeborg van den Heuvel (gedeeld voorzitter)
- Danielle Reit
- Astrid de Heer

Oudergeleding

- Martijn Dijkshoorn (secretaris) Vacature nog nader in te vullen
- Martijn aan de Wiel (gedeeld voorzitter) Vacature nog nader in te vullen
- Vacature nog nader in te vullen
- Vacature nog nader in te vullen

Ongewenste intimiteiten

Binnen het Rotterdamse openbare onderwijs wordt beleid gevoerd ten aanzien van ongewenste intimiteiten. In onze school zijn contactpersonen aangesteld bij wie kinderen met hun klachten en/of problemen terecht kunnen. Dit kan gaan over thuis maar ook over gebeurtenissen op school. Een stamgroepleider is hiervoor het aanspreekpunt.

Ouderavond

In het begin van het schooljaar organiseert de ouderraad een ouderavond. Tijdens deze avond worden het algemene en financiële jaarverslag besproken. Indien nodig worden tevens nieuwe ouderraadsleden voorgesteld. Ook wordt deze avond gebruikt als informatie- en kennismakingsavond voor alle ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Centrale vraag is dan: "Wat kunnen de ouders van de school verwachten en wat verwachten de stamgroepleiders van de ouders?"

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een bijdrage die besteed wordt aan extra activiteiten voor de kinderen, zoals: het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, afscheid groep 8, etc. In het schooljaar 2020-2021 wordt de bijdrage 31 euro nog herzien in verband met mogelijke administratiekosten en brede school activiteiten. De hoogte van de bijdrage wordt elk schooljaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad. Ondanks het feit dat het een vrijwillige bijdrage betreft, is deze bijdrage van belang, omdat veel extra activiteiten bij het uitblijven van een bijdrage niet door kunnen gaan.

Ouderraad

Binnen de school is een ouderraad actief. In samenwerking met het team werkt de ouderraad mee aan tal van activiteiten op school. Op de jaarvergadering in september worden eventuele nieuwe leden aan u voorgesteld en legt de raad verantwoording af over de ouderraadactiviteiten van het afgelopen jaar. Na het vaststellen van de begroting van het lopende schooljaar ontvangt u een brief met informatie over hoe u de ouderbijdrage kunt betalen. De activiteiten die de Ouderraad organiseert vindt u terug op de website. Ook kunt u regelmatig foto's van de verschillende activiteiten bekijken. Uiteraard kunt u altijd een van de leden benaderen voor informatie, een vergadering van de Ouderraad bijwonen of een briefje schrijven naar de Ouderraad (p/a OBS Fridtjof Nansen). De ouderraad heeft in de teamkamer een eigen postvak.

Overblijven/Tussenschoolse opvang

We vinden het belangrijk dat kinderen tussen de middag kunnen ontspannen op een verantwoorde en prettige wijze. De opvang wordt sinds schooljaar 2015-2016 geregeld door de organisatie 'Brood en Spelen'. De kinderen worden op de school in lokalen opgevangen. Tijdens de overblijfperiode is er op school een TSO-coördinator aanwezig. Voor onze school is dit Simone Vrolijk. Meer informatie kunt u vinden op www.broodspelen.nl. De kinderen die niet overblijven mogen pas om 13:00 uur het schoolplein weer op.

Pestprotocol

De Fridtjof Nansen heeft een pestprotocol opgesteld. Hierin zijn de omgangsregels op een positieve wijze geformuleerd. De aandacht richt zich zowel op de pester als op de gepeste. In de klas wordt aan het pestprotocol aandacht besteed.

Pauze

Tijdens de ochtend is er een korte pauze, waarin de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een kwartier naar buiten gaan als de weersomstandigheden dit toelaten. Rondom deze pauze nuttigen de kinderen hun meegenomen drinken en pauzehapjes. Op woensdag, donderdag en vrijdag is het fruitdag. Op deze dagen nemen de kinderen groente/fruit mee als pauzehapje. Voor de groepen 1 en 2 vormt buitenspelen onderdeel van het ochtendprogramma.

Pleinregels

Ons schoolplein is op werkdagen niet afgesloten en dus voor iedereen toegankelijk. Voor aanvang van de school en tijdens de pauze is minimaal één stamgroepleider aanwezig om toezicht te houden (pleinwacht). Voor de veiligheid van alle kinderen en volwassenen op het schoolplein en in de school hanteren wij de volgende regels:

- Fietsen: uitsluitend aan de hand meenemen.
- Skateboards/skates/steppen/spacescooters: niet mee naar binnen.
- Honden dienen aangelijnd te zijn en niet in de school te komen.
- Voetballen mag van 12.00 tot 13.00 uur, daarna tot de aanvang van de school niet meer.
- Buggy's en kinderwagens mogen niet verder dan de entreehal komen.
- Roken: bij het halen en brengen van de kinderen wordt niet gerookt.

Projecten

Werken met projecten speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. In projectonderwijs staat de beleving van de leerling centraal. De leerling is onderzoekend en zelfstandig bezig. De leerstof staat niet geheel van tevoren vast, maar de leerling bepaalt mede hoe een onderwerp verder wordt uitgediept. Het onderwerp is altijd vakoverstijgend. De eigen omgeving is vaak uitgangspunt bij deze onderwijsvorm.

Onze school kent kleine en grote projecten. Eenmaal per jaar wordt een groot project georganiseerd voor de hele school. De gehele school werkt gedurende een bepaalde periode aan een thema. In elke bouw wordt het onderwerp op eigen niveau uitgewerkt. Er worden verschillende vakgebieden aan het project gekoppeld en aan het einde van het project vindt een tentoonstelling plaats. Ouders worden hiervoor uitgenodigd de resultaten te komen bekijken.

Protocol medische handelingen

De Fridtjof Nansen heeft een protocol medische handelingen opgesteld. Hierin wordt aangegeven hoe we omgaan met medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit protocol is in te zien bij de directie.

Rapportage

In november worden de ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. In februari en juni/juli wordt u uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht van uw kind. U krijgt dan het rapport over de vorderingen van uw zoon/dochter mee naar huis. Voor een langer gesprek kunt u een aparte afspraak maken.

Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de fotograaf onze school. U kunt zelf bepalen of u de foto's wilt kopen. De datum zal op Social Schools en op de website worden aangekondigd.

Schoolmelk

Voor schoolmelk kunt u uw kind aanmelden via de website www.campinaschoolmelk.nl.

Schoolkamp

De kinderen van groep 7 en 8 gaan elk jaar op schoolkamp. Over het schoolkamp krijgen de ouders van de kinderen van groep 7 en groep 8 ruim van tevoren persoonlijk bericht.

Schoolplan

De school gaat op een planmatige manier met het verzorgen van onderwijs om. De plannen voor de nabije toekomst worden vastgelegd in het jaarplan en de plannen voor de komende jaren worden vastgelegd in het schoolplan. Op het gebied van het jaar-/schoolplan heeft de MR instemmingsrecht. U kunt het schoolplan altijd inzien op school.

Schoolreis

Jaarlijks wordt voor de kinderen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreis georganiseerd. Over het tijdstip, de organisatie en de gevraagde bijdrage van deze dag wordt u tijdig geïnformeerd.

Schooltuin

Sinds maart 2007 beschikt de school over een prachtige schooltuin. In deze tuin kunnen de jongste kinderen spelen in een doolhof en een bos. Voor alle leerlingen hebben we de mogelijkheid gecreëerd om hun eigen producten te verbouwen. Verder is de tuin zo ingericht dat de leerlingen allerlei observaties op het gebied van natuur en milieu kunnen doen. Sinds augustus 2017 staat er op het Gerard Dijkmanplantsoen een heuse techniekhut. In deze 'Hut' krijgen de leerlingen technieklessen.

Schooltijden

Onze schooltijden voor groep 1 tot en met 8 zijn:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 – 12:00 uur en 13:15 – 15:15 uur.
- Woensdag: 8:30 – 12:30 uur

Schoolverlaters groep 8

De voorbereiding voor de grote stap naar het voortgezet onderwijs (VO) vindt het gehele schooljaar plaats, maar het accent van het traject ligt in de periode januari t/m april van elk schooljaar. In deze periode vindt de eindtoets plaats en zijn de adviesgesprekken met de ouders van de achtstejaars. In de periode november-januari organiseert de Fridtjof Nansenschool een voorlichtingsavond. Na deze avond brengen de kinderen een bezoekje aan een paar scholen voor voortgezet onderwijs.

Schoolverzuim voor dokter en tandarts

Wij verzoeken u een bezoek aan tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden. Indien dit niet mogelijk is verzoeken wij u uw kind zelf te komen afhalen en zo spoedig mogelijk weer terug te brengen. Ook ontvangen we graag tevoren een briefje.

Sponsoring

Uitgangspunten bij sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

(Zie ook de paragraaf 'Stichting Vrienden van de Fridtjof Nansen'.)

Stichting Vrienden van de Fridtjof Nansen

Eind december 2003 is de Stichting Vrienden van de Fridtjof Nansenschool opgericht. De stichting heeft als doel continue ondersteuning te bieden aan initiatieven die door de school, ouders en andere betrokkenen zijn aangedragen. Het gaat hierbij vooral om zaken die het op school voor de kinderen extra prettig of leerzaam maken of waardoor de kwaliteit van de school in brede zin verbeterd wordt. Juist die dingen die niet uit de reguliere geldstromen van de overheid gedekt worden, kunnen met hulp van de Vrienden van de Fridtjof Nansen soms wel worden gerealiseerd. Middelen worden met name bijeengebracht door donateurs, de 'Club van 100', activiteiten (bijvoorbeeld een lessen inzamelactie) en andere schenkingen.



Studenten PABO en MBO

Regelmatig wordt onze school bezocht door studenten, zowel reguliere stagiaires als LiO-stagiaires (leraar-in-opleiding). Stagiaires zijn eerste-, tweede- en derdejaars studenten van de PABO. Zij voeren de opgegeven opdrachten van hun opleiding uit in overleg met de groepsleerkracht. Een LiO staat zelfstandig voor de groep, maar krijgt wel begeleiding. De groepsleerkracht blijft altijd de verantwoordelijke persoon voor de groep. Voor het MBO zijn wij een officieel erkend leerbedrijf geworden. Elk jaar voeren deelnemers van de opleiding onderwijsassistent en Helpende Welzijn op onze school hun stageopdrachten uit.

Vakantie- en studiedagen

Herfstvakantie: maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020

Sinterklaas: vrijdagmiddag 4 december

Kerstvakantie: maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

Verhuisdagen: maandag 4 t/m woensdag 6 januari

Voorjaarsvakantie: maandag 22 t/m vrijdag 26 februari

Paasweekend: vrijdag 2 t/m maandag 5 april

Koningsdag: dinsdag 27 april

Meivakantie incl. Hemelvaartsdag: maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei

Pinksterweekend: maandag 24 mei

Zomervakantie: vrijdag 16 juli t/m vrijdag 27 augustus

Studiedagen

donderdag 15- en vrijdag 16 oktober 2020

vrijdag 19 februari 2021

maandag 1 maart

donderdag 1 april

donderdag 10 juni

Verjaardagen

De jarige mag in de klas trakteren en met een ander kind naar enkele andere stamgroepleiders gaan. Het wordt op prijs gesteld wanneer er niet op snoep wordt getrakteerd.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Bij uitstapjes, excursies, overblijf en schoolreizen is de school door de collectieve schoolverzekering gedekt.

Aansprakelijkheid voor schade onder schooltijd

Kinderen nemen graag van alles mee naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor spullen die wegraken of kapot gaan. Let u er daarom zelf op dat uw kind geen waardevolle dingen of geld meeneemt naar school.

In het algemeen geldt dat de school aansprakelijk is voor schade welke tijdens de schooltijd door de leerlingen wordt toegebracht aan medeleerlingen of aan derden. In het geval dat de leerkracht de schade niet had kunnen voorkomen, is het kind dat de schade heeft toegebracht echter zelf aansprakelijk. Om dit risico te dekken raden wij u aan een WA-verzekering af te sluiten.

Diefstal

De school wijst de ouders erop geen eigendommen van kinderen op school achter te laten en geen waardevolle kleding en/of spullen mee naar school te (laten) nemen. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Worden er niettemin tijdens schooltijd eigendommen van leerlingen onvreemd en is een medeleerling daarvoor aansprakelijk, dan geldt in het algemeen dat de school daarvoor niet aansprakelijk kan worden gesteld. Ook hier geldt derhalve het advies voor uw kinderen een (wettelijke) aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten.

Melding van schade

Mocht u van mening zijn dat uw kind door toedoen van de school schade heeft geleden, dan dient u dit direct te melden bij de directie van de school.

Website

De Fridtjof Nansen heeft een eigen website: www.fridtjofnansenschool.nl. Op de website kunt u onder andere terecht voor actuele informatie uit de schoolgids, de kalender, het Brede School aanbod, verwijzingen naar andere interessante websites en foto's van uitjes en vieringen.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch doorgeven voor aanvang van de lessen? Tel. 010 420 90 48.

Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis opgenomen moet worden, verzoeken wij u contact op te nemen met de betreffende stamgroepleider.

Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, zal de school samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn de consultants van de educatieve voorziening aldaar. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

De school heeft de wettelijke plicht om te zorgen voor goed onderwijs voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is. Daarnaast vindt de school het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze

situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de stamgroepleider. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de stamgroepleider van uw kind. Bij de intern begeleider kunt u het protocol onderwijs ondersteuning van leerlingen opvragen. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon (www.ziezon.nl), het landelijk netwerk ziek zijn en onderwijs.

X

Martijn aan de Wiel
Voorzitter MR